

平顶山学院 2023 年实验室安全检查实施方案

各相关单位：

为认真贯彻落实《河南省教育厅办公室关于开展高等学校实验室安全检查工作的通知》（教办科技〔2023〕126号）的文件精神，切实维护我校师生生命财产安全，全面筑牢校园安全防线，为进一步提升学校实验室安全治理能力，结合学校实验室安全工作实际，特制定本方案。具体工作安排如下：

一、工作目标

紧绷实验室安全这根弦，深刻认识实验室安全工作的重要性，全面落实实验室安全责任体系建设，形成齐抓共管的局面；完善实验室分级分类和危险源管控分级分类管理体系建设，以排查和整改安全隐患为抓手，深入开展学校实验室安全风险隐患“全过程、全要素、全覆盖”排查，全面做好整改工作，切实掌握防范实验室安全风险主动权；构建完整的实验室安全教育体系，强化师生安全教育培训的各个环节，对各级安全管理与技术人员加强技术培训与考核，提升师生的实验室安全与应急能力。

二、检查内容

依据教育部《高等学校实验室安全检查项目表（2023）》（附件1），对照《平顶山学院实验室安全评估指标体系》进行全面检查，检查学院（中心）实验室安全责任体系、安全管理体制机制与运行情况、安全教育培训情况，安全应急能力建设情况等，重点是安全检查与隐患整改工作情况、危险化学品管理、生物安全、安全文化建设等内容。

三、检查对象

校内各类教学和科研实验室。

四、任务分解

（一）各学院（中心）

对照《高等学校实验室安全检查项目表（2023）》，对本学院（中心）实验室的各项安全工作进行检查，对发现的问题和薄弱环节建立台账（附件2：实验室安全隐患自查自纠表），制定整改方案，及时完成整改。各单位认真撰写本单位自查自纠报告。请于4月17日前将本单位实验室安全隐患自查自纠表、自查自纠报告和隐患整改方案的word版（单位负责人签字盖章页扫描后插入文档）发至邮箱 pdsusysgl@163.com。

（二）实验室管理处

完善实验室安全管理相关文件材料；对各学院（中心）实验室安全进行检查；督促各有关单位对检查中发现问题进行整改；撰写学校自查自纠报告和安全整改总结报告并上报。

五、工作步骤

第一阶段 自查自纠阶段（4月14日至4月17日）

各相关单位对实验室进行全面安全自查，对现场检查中发现的问题，能立即整改的，要立即整改；短期无法整改的，要说明原因，并明确整改时限和责任人，限期整改。对发现的问题和薄弱环节，建立安全隐患台账，并制定切实可行的整改方案，及时开展隐患整改，做好整改记录，做到闭环管理，整改不到位坚决不销账。

第二阶段 学校复查阶段（4月17日至4月27日）

实验室管理处组织人员对各单位的自查情况进行复查。复查内容包括：

1. 查阅资料：结合实际情况，查阅自查自纠报告、安全管理组织体系、规章制度、人员培训、应急预案、应急演练及记录、危险源分布清单（附件3）、安全检查台账、安全隐患整改方案。
2. 现场检查：随机抽查实验室。有危险化学品的单位检查危险化学品储存设施、危险废物存储处置等相关场所。

3. 随机访谈：对实验室管理或实验教学教师以及学生进行访谈。

第三阶段 整改阶段（4月28日-5月10日）

1. 对自查自纠工作不细致，整改不到位的单位下达《实验室安全隐患整改通知书》并限期整改。

2. 对照项目表，规范整理相关资料，准备迎接上级主管部门的检查。

3. 对于检查中发现的问题，制定切实可行的整改方案，及时开展隐患整改，直至消除隐患，并于5月10日前将整改总结报告交实验室管理处。电子版发至邮箱 pdsusysgl@163.com。

第四阶段 回头看阶段（5月10日以后）

各单位要做好回头看、查死角工作，不断巩固整改结果，保持良好的教学环境和秩序。

六、工作要求

1. 提高认识。各单位要严格按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的要求，进一步提高政治站位，强化安全红线意识，深刻认识实验室安全工作的重要性。

2. 强化落实。各单位要压实责任，扎实开展检查工作，重点做好危险化学品及生物安全隐患排查与整改工作，杜绝实验室安全事故发生，提升实验室安全工作水平，确保学校安全稳定。

3. 持续改进。坚持问题导向，持续推进实验室安全自查自纠和安全隐患整改，全面落实实验室安全责任体系，持续营造安全和谐的教学、科研环境。

联系人：吕乐乐、王剑锋

联系电话：2656777

电子邮箱：pdsusysgl@163.com

实验室管理处

2023年4月14日

附件 1. 高等学校实验室安全检查项目表（2023 年）

附件 2. 实验室安全隐患自查自纠表

附件 3. 实验室安全自查自纠报告